

Положение
о порядке обработки персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов
ФГБУ «Академия комфорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки и защиты *персональных данных собственников жилых домов, помещений в многоквартирных домах, общежитиях, иных лиц, пользующихся жилыми домами, помещениями в многоквартирных домах, общежитиях, управление (обслуживание) которыми осуществляет ФГБУ «Академия комфорта» (далее – учреждение), а также персональных данных контрагентов учреждения по гражданско-правовым договорам, иным гражданско-правовым обязательствам, их представителей.*

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством о персональных данных, локальными нормативными актами учреждения в сфере обработки персональных данных в целях реализации Политики ФГБУ «Академия комфорта» в отношении обработки и защиты персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов.

1.3. В настоящем Положении используются термины, определения которых даны в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками учреждения, имеющими доступ к персональным данным потребителей ЖКУ и контрагентов учреждения.

1.5. Объем и категории обрабатываемых в соответствии с настоящим Положением персональных данных, категории субъектов персональных данных определены разделом 2 Политики ФГБУ «Академия комфорта» в отношении обработки и защиты персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов.

2. Действия по обработке персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов учреждения

2.1. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.2. Принципы и условия обработки персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов учреждения установлены разделом 3 Политики ФГБУ «Академия комфорта» в отношении обработки и защиты персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов.

2.3. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;

- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- формирования источников персональных данных в ходе договорной работы;
- получение информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах, других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные базы данных учреждения;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой учреждением хозяйственной деятельности.

В случае выявления недостоверных или неточных персональных данных при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

В случае подтверждения факта недостоверности или неточности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений и снять их блокирование.

При необходимости использования персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов учреждения отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование иных персональных данных, и указанная копия используется.

2.4. При осуществлении обработки персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов субъектам персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Порядок передачи персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов учреждения

2.5.1. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные субъектов, передаются без их согласия органам прокуратуры, правоохранительным органам, суду, иным государственным и муниципальным органам власти в рамках установленных полномочий при поступлении мотивированного запроса.

Мотивированный запрос должен содержать цель запроса, ссылку на правовое основание запроса, в т.ч. подтверждающее полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

2.5.2. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо на основании договоров с

учреждением, заключенных в связи с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.5.3. Основанием для сотрудника учреждения в целях предоставления информации о персональных данных субъектов служит резолюция директора учреждения или лица, исполняющего его обязанности на соответствующем запросе либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене. В соглашение (договор) об информационном обмене включается условие о неразглашении сведений, составляющих персональные данные субъектов, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений.

2.5.4. В установленном законом порядке и объеме учреждение размещает персональные данные потребителей ЖКУ в системе жилищно-коммунального хозяйства – ГИС ЖКХ – в соответствии с приказом Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр от 29.02.2016г. «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

2.5.5. При передаче персональных данных субъектов сотрудниками учреждения соблюдаются следующие требования:

- не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;
- предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;
- не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);

2.5.6. Распространение персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов осуществляется исключительно при наличии письменного согласия, с указанием объема персональных данных, подлежащих распространению.

2.5.7. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его представителя) или получении запроса учреждение безвозмездно предоставляет в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса или обращения персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключающей предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

Сведения предоставляются в той форме, в которой направлены соответствующее обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

В обращении или запросе субъекта персональных данных должен содержаться номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.8. При необходимости передачи персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов учреждения отдельно от находящихся на том же материальном носителе

других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих передаче, способом, исключаящим одновременное копирование иных персональных данных, и указанная копия передается.

2.6. Хранение персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов учреждения осуществляется согласно разделу 3 Политики ФГБУ «Академия комфорта» в отношении обработки и защиты персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов.

2.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

В срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, учреждение обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

2.8. В случае достижения цели обработки персональных данных учреждение незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомляет об этом субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

2.9. Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных потребителей ЖКУ и контрагентов учреждения.

2.9.1. Учреждение прекращает обработку и уничтожает персональные данные:

- в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;
- при достижении цели обработки персональных данных;
- по истечении срока хранения персональных данных.

2.9.2. В учреждении осуществляется систематический мониторинг актуальности персональных данных, сроков их хранения.

2.9.3. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится путем их сожжения, измельчения или иным способом, исключаящим восстановление текста документа.

2.9.4. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключаящим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.9.4. Уничтожение части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных персональных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.9.5. Удаление (стирание) персональных данных из информационных систем производится штатными средствами программных и технических средств путем гарантированного стирания или перезаписи.

2.10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных законом, в частности:

- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- для осуществления прав и законных интересов учреждения или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- в случае, если доступ неограниченного круга лиц к персональным данным предоставлен субъектом или по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными самим субъектом);
- в случае обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или раскрытию в соответствии с законом.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.

3.2. Настоящее Положение подлежит корректировке в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующих органов в области защиты персональных данных, внутренних документов учреждения в области защиты конфиденциальной информации.

3.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, нормы Положения, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.

3.4. Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных учреждения.

3.5. Действующая редакция Положения хранится по адресу: г. Новосибирск, бульвар Молодежи, д. 36.