



ЭКОЛОГИЯ- НОВОСИБИРСК



Телефоны:

Диспетчерская служба: +7 (383) 304-90-31

Абонентская служба: +7 (383) 304-90-58

(7 дней в неделю с 08-00 до 20-00)



Обмен
информацией
с потребителями

Электронная почта:

форма обратной связи на сайте регионального оператора (кнопка «Обмен информацией с потребителями»)



Сайт регоператора:

<https://ecologynsk.ru>

Район		Часы работы	Адрес приема
1	г. Новосибирск	Пн -Чт с 8.00 до 17.00, Пт с 8.00 до 16.00 без обеда. Прием документов от (ФЛ) По предварительной записи через личный кабинет; в порядке живой очереди по Вт и Чт 9.00 до 16.30, без обеда (ЮЛ)	г. Новосибирск, ул. Октябрьская, д. 42, офис 110/1 (ФЛ) г. Новосибирск, ул. Октябрьская, д. 42, офис 107 (ЮЛ)
2	Баганский	Пн -Пт с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00	с. Баган, ул. Комсомольская, д. 42
3	Барабинский	Пн -Пт с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00	г. Барабинск, ул. Кирова, д. 14
4	Болотненский	Пн -Чт с 8.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00, Пт - прием ЮЛ	г. Болотное, ул. Ленина, д. 5
5	Венгеровский	Пн -Чт с 9.00 до 17.00, обед с 12.30 до 13.30, Пт- прием ЮЛ	с. Венгерова, ул. Ленина д. 65
6	г. Бердск	Пн, Вт, Чт с 8.00 до 17.00, Пт с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 12.48, Ср - прием ЮЛ	г. Бердск, ул. Ленина д. 17а
7	Доволенский	Пн -Чт с 9.00 до 17.00, обед с 13.00-14.00, Пт- прием ЮЛ	с. Довольное, ул. Ленина, д.95, каб. 14
8	Здвинский	Пн -Пт с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00	с. Здвинск ул. Здвинского 10
9	Искитимский	Пн, Ср, Пт с 9.00 до 18.00, обед с 13:00 до 14:00, Вт, Чт - работа с документами	г. Искитим, уд. Пушкина, д. 39, каб. 317
10	Карасукский	Пн-Пт с 8:00 до 17:00, обед 13:00 до 14:00	Г. Карасук, ул. Пархоменко, д. 2, офис 16
11	Каргатский	Пн-Чт с 9:00 до 18:00, Пт - прием ЮЛ с 9:00 до 17:00, обед с 13:00-14:00	г. Каргат, ул. Ленина, д. 4
12	Колыванский	Пн -Пт с 9.00 до 17.00, без обеда	с. Колывань, ул. Революционный проспект, д. 40
13	Коченевский	Пн -Чт с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, Пт-прием ЮЛ	р.п Коченево, ул. Чехова, д. 22
14	Кочковский	Пн- Пт с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00	с. Кочки, ул. Мира, д. 40
15	Краснозерский	Пн -Пт с 10.30 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00 (для предварительной записи на прием звонить с 9.00-17.00 по телефону 8-983-307-98-30 или 8(383) 5742104)	р.п. Краснозерское, ул. Набережная, дом 30
16	Куйбышевский	Пн -Чт с 8.00 до 17.00, Пт - прием ЮЛ с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00	г. Куйбышев, ул. Карла Либкнехта, д. 1
17	Купинский	Пн -Чт с 8.00 до 17.00, Пт - прием ЮЛ с 8.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00	г. Купино, ул. Советов, д. 82
18	Кыштовский	Пн -Чт с 9.00 до 17.00, Пт - прием ЮЛ с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00	с. Кыштовка, ул. Ленина, д. 42
19	Маслянинский	Пн- Чт с 8.15 до 17.00, Пт - прием ЮЛ с 8.15 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00	р.п. Маслянино, ул. Пролетарская, д.22
20	Ордынский	Пн -Пт с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00	р.п. Ордынка, ул. Ленина, д. 26
21	Северный	Пн -Пт с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00	с. Северное, ул. Урицкого, д. 20
22	Сузунский	Пн -Чт с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00, Пт - прием ЮЛ	р.п. Сузун, ул. Коммунистическая, д. 3
23	Татарский	с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00	г. Татарск, ул. Закриевского, д. 115
24	Тогучинский	Пн -Пт с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00	г. Тогучин, ул. Садовая, д. 20
25	Убинский	Пн -Чт с 9.00 до 17.00, Пт - прием ЮЛ с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00	с. Убинка, ул. Площадь 50 лет Октября, дом 4
26	Усть-Таркский	Пн -Пт с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00	с. Усть-Тарка, ул. Лесная, д.1
27	Чановский	Пн -Пт с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00	р.п. Чаны, ул. Ленина, д. 186а
28	Черепановский	Пн -Чт с 8.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00, Пт- прием ЮЛ	г. Черепаново, ул. Кирова, д. 4б
29	Чистоозерный	Пн -Пт с 8.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00	р.п. Чистоозерное, ул. Яковлева, д. 30
30	Чулымский	Пн -Пт с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00	г. Чулым, ул. Трудовая, д. 1, каб. 11

КОНТЕЙНЕРНАЯ ПЛОЩАДКА: КТО ЗА ЧТО ОТВЕТЧАЕТ



ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Создание мест (площадок) накопления ТКО, а также ведение их реестра



ПОТРЕБИТЕЛЬ УСЛУГИ

Складирование ТКО в местах накопления твердых коммунальных отходов



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР

Обращение с ТКО с момента прогрузки в мусоровоз до момента размещения отходов на полигоне



УК, ТСЖ, ЖСК

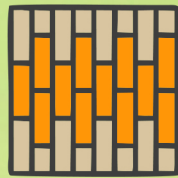
Техническое и санитарное содержание мест накопления ТКО: уборка контейнерных площадок, обеспечение свободного подъезда, создание мест (площадок) накопления ТКО для МКД

КАКИЕ ОТХОДЫ ПОСЛЕ РЕМОНТА МОЖНО ВЫБРОСИТЬ В ОТСЕК ДЛЯ КГО?

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР ВЫВОЗИТ:



ОБОИ,
НАСТЕННЫЕ
ПОКРЫТИЯ



НАПОЛЬНЫЕ
ПОКРЫТИЯ



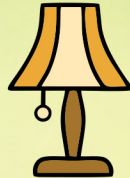
ОКНА,
ДВЕРИ



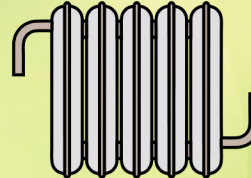
САНТЕХНИКА,
ТРУБЫ



ОБРЕЗКИ
ЛИНОЛЕУМА



СВЕТИЛЬНИКИ,
ТОРШЕРЫ



РАДИАТОРЫ
ОТОПЛЕНИЯ

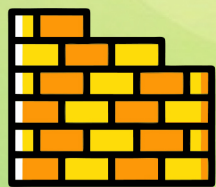


КРАНЫ,
СМЕСИТЕЛИ

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР НЕ ВЫВОЗИТ*:



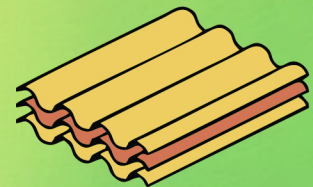
ОСТАТКИ ОТ
РАЗБОРА ДОМОВ



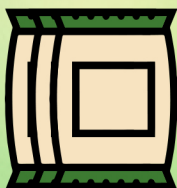
КИРПИЧ, КАМЕНЬ,
БЕТОН



БРЕННА,
ДОСКИ



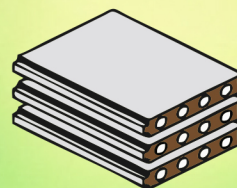
КРОВЕЛЬНЫЕ
ПОКРЫТИЯ



СТРОИТЕЛЬНЫЕ
СМЕСИ



БИТУМНЫЕ
ОТХОДЫ



ПЕРЕГОРОДКИ
ИЗ ГИПСОКАРТОНА



ЕМКОСТИ ИЗ ПОД
ЛАКОВ, КРАСОК

*Отходы после строительства и капитального ремонта. Данные отходы могут быть вывезены по отдельному договору, заключенному с организацией, обладающей соответствующей разрешительной документацией по нерегулируемой цене

ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ОТХОДОВ

ТВЕРДЫЕ КОММУНАЛЬНЫЕ ОТХОДЫ



предметы
обихода



бытовая
химия



остатки
пищи



товары
потребления

КРУПНОГАБАРИТНЫЕ ОТХОДЫ



светильники



сантехника



оконные
рамы, двери



отходы текущего
ремонта

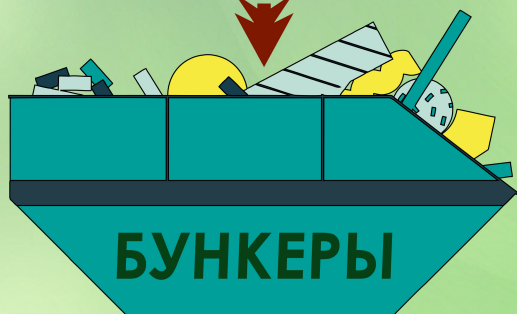
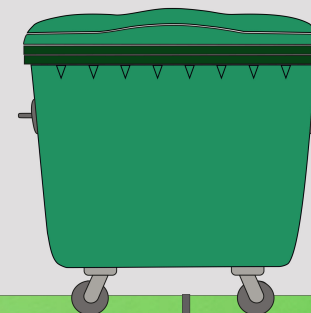
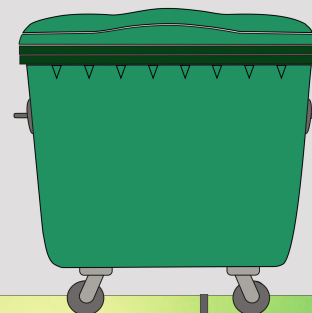


старая
мебель

КОНТЕЙНЕРНАЯ ПЛОЩАДКА

ОТСЕК ДЛЯ
КРУПНОГАБАРИТНЫХ
ОТХОДОВ

ОТСЕК ДЛЯ
ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ
ОТХОДОВ



БУНКЕРЫ

СТРОИТЕЛЬНЫЕ ОТХОДЫ

Услугу по вывозу необходимо заказывать отдельно.
Отходы не подлежат вывозу региональным оператором



ЗОЛОШЛАКОВЫЕ ОТХОДЫ

1. ЗОЛА ДОЛЖНА БЫТЬ
ПОЛНОСТЬЮ ОСТЫВШЕЙ

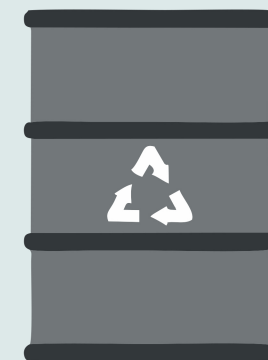


2. ДОЛЖНА БЫТЬ УПАКОВАНА
В ЗАВЯЗАННЫЙ МЕШОК/ПАКЕТ



3. МЕШКИ С ЗОЛОЙ НЕОБХОДИМО
ОСТАВЛЯТЬ ОКОЛО ЕМКОСТЕЙ ДЛЯ ТКО

Вес мешка не должен превышать 15 кг



КУПИЛ ИЛИ ПРОДАЛ НЕДВИЖИМОСТЬ - ПЕРЕОФОРМИ ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ



ЭКОЛОГИЯ-
НОВОСИБИРСК



Покупка или продажа недвижимости.
Потребителю необходимо переоформить лицевой счет.

Шаг 1. Подготовить документы

ПРИ ПОКУПКЕ



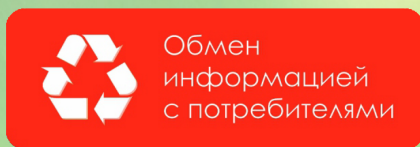
1. Заявление на открытие ЛС
2. Выписка ЕГРН (1 и 2 разделы)
3. Адресная справка
4. Копия паспорта собственника

ПРИ ПРОДАЖЕ



1. Заявление на закрытие ЛС или копия паспорта
2. Договор купли-продажи

Шаг 2. Отправить документы



Через форму обратной связи
(сайт ecologynsk.ru)



Лично принести
во фронт-офис



Отправить
Почтой России



ЭКОЛОГИЯ-
НОВОСИБИРСК

КАК ПОЛУЧИТЬ СПРАВКУ ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ?



Обмен
информацией
с потребителями

Необходимо направить запрос через форму обратной связи на сайте Регоператора: ecologynsk.ru

!Выбрать тему обращения «Получение срочной справки при продаже/ для получения льгот»

При направлении всех необходимых документов справка предоставляется в течение 5 рабочих дней на электронную почту, указанную в обращении

ПЕРЕРАСЧЕТ ПРИ ВРЕМЕННОМ ОТСУТСТВИИ ПРОЖИВАЮЩИХ ГРАЖДАН



ЭКОЛОГИЯ-
НОВОСИБИРСК



Временное выбытие проживающих граждан.
Потребителю необходимо подать документы на перерасчет до начала или не позднее 30 дней после окончания периода выбытия



Шаг 1. Подготовить документы

1. Заявление о перерасчете при временном выбытии (форма № 14 на сайте регионального оператора)

2. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (например, адресная справка)

3. Документ, подтверждающий временное отсутствие (перечень документов установлен п. 93 Правил № 354)



Шаг 2. Отправить документы



Обмен информацией с потребителями

Через форму обратной связи (сайт ecologynsk.ru)



Лично принести во фронт-офис

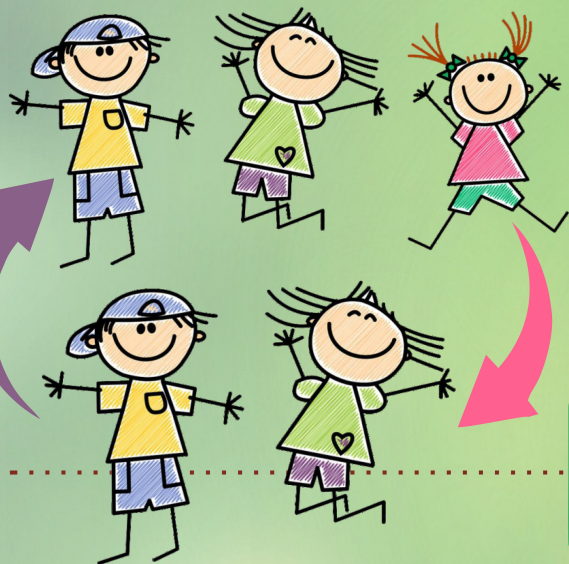


Отправить Почтой России



ЭКОЛОГИЯ-
НОВОСИБИРСК

ЗАЛОГ КОРРЕКТНЫХ НАЧИСЛЕНИЙ - СВОЕВРЕМЕННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ



Изменилось количество проживающих граждан.
Для корректных начислений необходимо уведомить
регоператора не позднее 5 рабочих дней со дня изменений



Шаг 1. Подготовить документы

1. Заявление об изменении
количества проживающих
(форма № 13 на сайте регоператора)

2. Справку о количестве
зарегистрированных в
помещении граждан



Шаг 2. Отправить документы



Обмен
информацией
с потребителями

Через форму обратной связи
(сайт ecologynsk.ru)



Лично принести
во фронт-офис



Отправить
Почтой России

КАК ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ?



Заключение договора с региональным оператором - это не право юридических лиц, а обязанность



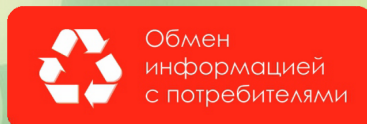
Шаг 1. Подготовить документы

1. Скачать и заполнить «Форма заявки для ЮЛ, ИП на создание договора» (форма на сайте регоператора)

2. Приложить заверенные копии необходимых документов, указанных в заявке



Шаг 2. Отправить документы



Через форму обратной связи (сайт ecologynsk.ru)



Лично принести во фронт-офис



Отправить Почтой России



Шаг 3. Ожидать ответа специалиста

Рассмотрев обращение, специалист регоператора с Вами свяжется. Рассмотрение заявки занимает не более 15 рабочих дней